

Mateřská škola Rokycany, Školní ulice 642, příspěvková organizace
Školní 642, 337 01 Rokycany, IČO: 70981434



SMĚRNICE KE STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

| | |
|----------------------------------|-------------------------|
| Č.j.: Spisový / skartační znak | 1.6/A5 |
| Vypracoval: | Bc. Petra Stránská, MBA |
| Schválil: | Bc. Petra Stránská, MBA |
| Pedagogická rada projednala dne: | 19., 20. 6. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1. 9. 2024 |

Obsah

| | |
|--|---|
| 1. Úvodní ustanovení..... | 2 |
| 2. Plátcí úplaty za předškolní vzdělávání dítěte | 2 |
| 3. Stanovení výše úplaty..... | 2 |
| 4. Termín stanovení úplaty..... | 2 |
| 5. Výše úplaty při Přerušeni nebo omezení provozu..... | 3 |
| 6. Osvobození od úplaty..... | 3 |
| 7. Podmínky splatnosti úplaty | 4 |
| 8. Přejídná a závěrečná ustanovení | 4 |
| <i>Příloha č. 1 Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání</i> | |
| <i>Příloha č. 2 Stanovení výše úplaty</i> | |



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Ředitelka Mateřské školy Rokycany, Školní ulice 642, příspěvková organizace na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání vydává tuto směrnici.
2. Na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání stanovuje zřizovatel výši úplaty pro předškolní vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí.

2. PLÁTCI ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE

1. Na základě rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, hradí zákonný zástupce ode dne přijetí dítěte do MŠ úplatu dle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Ustanovení § 123 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) se vzdělávání dětí v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (tzn., že zákonní zástupci dětí s povinným předškolním vzděláváním, včetně dětí s odkladem školní docházky, úplatu za vzdělávání nehradí)

3. STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY

1. Měsíční výše úplaty bude stanovena usnesením rady obce/kraje (v obcích, kde není rada zřízena, stanoví výši starosta na základě § 99 odst. 2 zákona o obcích).
2. U mateřských škol může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy.
3. Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
4. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.

4. TERMÍN STANOVENÍ ÚPLATY

1. Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty v předškolním vzdělávání na další školní rok nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. Ředitel školy následně vhodným způsobem informuje zákonné zástupce prostřednictvím webových stránek školy a na



nástěnkách MŠ.

2. Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

5. VÝŠE ÚPLATY PŘI PŘERUŠENÍ NEBO OMEZENÍ PROVOZU

1. Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnou 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje.
2. Jestliže je omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.
3. Úplata při omezení nebo přerušení provozu se vypočte následovně:
(Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.
4. O snížené měsíční výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.
5. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

6. OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY

1. Nárok na osvobození od úplaty má:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
pokud tuto skutečnost doloží ředitelce mateřské školy potvrzením osvobození od úplaty spolu se žádostí. (Příloha č. 1)



7. PODMÍNKY SPLATNOSTI ÚPLATY

1. Splatnost úplaty Úplata za školné dle dohody ředitelky MŠ a zákonného zástupce probíhá bezhotovostním inkasním převodem ve dvouměsíčních splátkách.
2. Po přijetí dítěte do MŠ v přijímacím řízení k 1. září doručí zákonný zástupce do 30.6. do MŠ potvrzení o povolení inkasa pro číslo účtu 78-364 309 0277/0100 u KB Rokycany.
3. Pokud je dítě přijato v průběhu školního roku, donese zákonný zástupce potvrzení o zřízení inkasa před nástupem do MŠ.
4. Rozpis plateb:

| | |
|-------------------|-------------------|
| září–říjen | splatnost 15. 08. |
| listopad–prosinec | splatnost 15. 10. |
| leden–únor | splatnost 15. 12. |
| březen–duben | splatnost 15. 03. |
| květen–červen | splatnost 15. 04. |
| červenec–srpen | splatnost 15. 06. |

5. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v článku 5 řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v článku 5, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.
6. Ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
7. Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady. § 35 odst. 1 zákon č. 561/2004 Sb.

8. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Stanovení základní částky úplaty pro celodenní provoz mateřské školy pro další školní roky bude řešeno formou přílohy č. 1 této směrnice, ve které bude uvedena stanovená aktuální výše úplaty na kalendářní měsíc platná pro příslušný školní rok.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od 1. září 2024. Tímto se ruší směrnice ke stanovení výše úplaty z 1. 9. 2013.

V Rokycanech dne 1. 5. 2024

.....
Bc. Petra Stránská, MBA
Ředitelka Mateřské školy Rokycany,
Školní ulice 642, příspěvková organizace



Příloha č. 1

Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

V souladu s § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. žádám tímto o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání z důvodu:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče*

* zakroužkujte důvod a doložte potvrzení o pobírané dávce

Jméno a příjmení dítěte: _____

Datum narození dítěte: _____

Jméno a příjmení zákonného zástupce: _____

Adresa trvalého pobytu: _____

Název MŠ, kterou dítě navštěvuje: _____

Jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte: _____

Trvalý pobyt: _____

Adresa pro doručování písemností: _____

Datum podpisu: _____ Podpis zákonného zástupce: _____

Tato žádost platí na celý školní rok s výjimkou bodu a), kde je povinnost dodat potvrzení o dávkách každé 3 měsíce.

Pokud pomine důvod k osvobození úplaty, je povinnost žadatele na tuto skutečnost okamžitě upozornit.

Nedílnou součástí této žádosti je potvrzení o nároku na osvobození.



Příloha č. 2

Stanovení úplaty

Dle Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole stanovuje zřizovatel výši školného

Na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání stanovuje zřizovatel výši úplaty pro předškolní vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí úplatu za školné na období:

od 1. 9. 20__ do 31. 8. 20__

takto:

__,00 Kč — základní částka úplaty na příslušný kalendářní měsíc,

Tato příloha nabývá účinnosti od 1.9.20__ ruší přílohu č. 2 účinnou od 1. 9. 20__.

V Rokycanech dne

.....
Bc. Petra Stránská, MBA
Ředitelka Mateřské školy Rokycany,
Školní ulice 642, příspěvková organizace